

CÉLINE DE ROECK

- ALGEMENE VOORWAARDEN -

In deze Algemene Voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Algemene Voorwaarden: De algemene voorwaarden als hierna vermeld.

Dienstverlener: een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid onder de wetten van Engeland en Wales, met geregistreerd bureau in 71-75 Shelton Street, London, United Kingdom, WC2H 9J met bedrijfsnummer 13129225 hier vertegenwoordigd door haar bestuurder Céline De Roeck.

Opdracht: De overeenkomst van opdracht tot dienstverlening of het terbeschikkingstellen van online cursussen.

Overeenkomst: Elke overeenkomst gesloten tussen Céline De Roeck en de opdrachtgever.

Opdrachtgever: Degene die deze algemene voorwaarden heeft aanvaard en het product heeft afgenomen en/of opdracht heeft gegeven tot het verrichten van de dienst.

Artikel 1: diensten

De opdrachtgever doet een beroep op de dienstverlener voor het verrichten van diensten in het kader van het uitvoeren van een opdracht.

De partijen kunnen de vermelde diensten in de overeenkomst in onderling akkoord steeds uitbreiden of inperken.

Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat de opdracht moet worden gewijzigd of uitgebreid, hetzij op vraag van de opdrachtgever, hetzij op grond van bijkomende inlichtingen die door de dienstverlener werden verkregen, hetzij om te kunnen rekening houden met de meest recente technieken, hetzij voor om het even welke andere reden, verplicht de dienstverlener er zich toe de opdrachtgever onmiddellijk in te lichten over de weerslag die deze omstandigheden zullen hebben op de wijziging van de overeenkomst, de technische realisatie van de opdracht, de uitvoeringstermijnen en de prijs. Deze wijzigingen zullen het voorwerp uitmaken van een bijlage bij de overeenkomst, ondertekend door beide partijen.

De opdracht zal in de lokalen van de dienstverlener worden uitgevoerd en zij gebruikt haar eigen materiaal.

De opdrachtgever stelt indien nodig het materiaal voor de uitvoering van de diensten ter beschikking van de dienstverlener (toegang tot systemen en geschreven informatie, de nodige toegangscode's, e-mailadressen,...).

Artikel 2: Duur - beëindiging - verbreking

De overeenkomst wordt automatisch beëindigd zonder vergoeding indien de uitvoering ervan definitief onmogelijk is geworden door overmacht. De meest gerede partij moet de andere partij binnen de 7 dagen schriftelijk verwittigen van de ontstane overmacht.

Onverminderd andersluidende bepalingen, kan elke partij onmiddellijk, van rechtswege een einde stellen aan de overeenkomst, in volgende gevallen:

- Indien de andere partij nalaat haar verbintenissen op correcte wijze na te komen, en deze situatie niet verholpen of voldoende bijgestuurd heeft, binnen de 15 kalenderdagen volgend op een ingebrekestelling verzonden bij aangetekend schrijven; of
- Ingeval van misleiding, bedrog, intentionele fout of misbruik van middelen die door de opdrachtgever ter beschikking gesteld zijn.
- Ingeval van een fundamentele inbreuk, zijnde een inbreuk die dermate ernstig is dat de partij die ze maakt weet of behoort te weten dat zij schade zal veroorzaken aan de andere partij of die een miskenning inhoudt van contractuele verplichtingen waaraan de andere partij een groot belang mag hechten omdat ze tot de essentie van de overeenkomst behoren, zoals bijvoorbeeld doch niet limitatief:
 - o een aangetoonde inbreuk op de vertrouwelijkheidsclausule (confidentialiteit);
 - o de dienstverlener aanzetten tot het uitvoeren van frauduleuze activiteiten; het niet aanzetten tot het niet respecteren van de vigerende wetgeving;
- Ingeval van faillissement, gerechtelijk akkoord of maatregelen van beslag waardoor de goede uitvoering van de overeenkomst ernstig in het gedrang komt voor de andere partij;
- Ondanks ingebrekestellingen door de dienstverlener omtrent de betaling van de factuur(facturen).

Bovenstaande geldt onverminderd het recht van de benadeelde partij om nog schadevergoeding te vorderen.

Artikel 3: verplichtingen en verantwoordelijkheden van beide partijen

Artikel 3.1 – verplichtingen en verantwoordelijkheden van de dienstverlener

De dienstverlener verbindt er zich toe de nodige zorg en ijver aan de dag te leggen om in staan voor kwalitatieve dienstverlening.

De dienstverlener is gevrijwaard van elke aansprakelijkheid in het geval de dienstverlening niet kan worden gegarandeerd wanneer de opdrachtgever niet alle knowhow en andere benodigde informatie meedeelt of bezorgt, ook confidentiële, die de dienstverlener nodig heeft voor de vervulling van zijn opdrachten.

Artikel 3.2 – verplichtingen en verantwoordelijkheden van de opdrachtgever

De opdrachtgever heeft het recht om de werken te controleren. Hiermee doet hij geenszins afbreuk aan de autonomie waarin de dienstverlener het werk verricht. Kosten van zulke controles zijn steeds ten laste van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verbindt zich ertoe dat in geval van psychosociale risico's op het werk de dienstverlener een beroep kan doen op het beleid geldend bij de opdrachtgever.

Artikel 4: aansprakelijkheid

Elke contractuele en niet-contractuele aansprakelijkheid van de dienstverlener is beperkt tot een vergoeding van de directe schade geleden en bewezen door de opdrachtgever, als een onmiddellijk en direct gevolg van het opzettelijk wangedrag van de dienstverlener of zijn personeel, onderaannemer, mandataris of uitvoeringsagent dat betrekking heeft op de uitvoering van de betrokken dienstverlening.

De aansprakelijkheid van de dienstverlener hoe ernstig de fout ook is, behalve in geval van bedrog, beperkt is tot schade waarvoor zij aansprakelijk is.

De dienstverlener kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de onrechtstreekse schade. Met andere woorden : financiële of commerciële verliezen die niet het rechtstreekse of onmiddellijke gevolg zijn van een tekortkoming van de dienstverlener onder meer de winstderving, de verhoging van de algemene kosten, het verstoren van de planning, het verlies van materieel, het verlies van de verhoopde winst van cliënteel of besparingen.

De opdrachtgever zal de dienstverlener verdedigen en vrijwaren van en tegen alle verlies, vorderingen, schade of aansprakelijkheden die kunnen voortvloeien uit vorderingen van een derde partij tot stand gekomen met betrekking tot de dienstverlening van de dienstverlener en de opdrachtgever vergoedt de dienstverlener voor alle kosten die opgelopen zijn in het kader van dergelijke vorderingen of handelingen.

Beide partijen zullen zich op elk moment verzekeren tegen alle risico's waarvoor een verzekering juridisch en normaliter vereist is, en in het bijzonder, maar niet beperkt tot de wettelijke burgerlijke aansprakelijkheid.

Artikel 5: honorarium - kosten – facturen

Honorarium

De dienstverlener zal aan de opdrachtgever voor het presteren van de overeengekomen diensten een honorarium aanrekenen. De vermelde bedragen zijn exclusief btw.

Kosten

De vermelde vergoeding omvat alle kosten. De dienstverlener verbindt er zich toe om zoveel als mogelijk voorzienbare kosten voorafgaandelijk aan de opdrachtgever voor te leggen. Andere door de dienstverlener gemaakte kosten zullen apart worden gefactureerd en ook voorgelegd worden ter goedkeuring aan de opdrachtgever.

Facturen

Het verrichte werk wordt geacht definitief aanvaard te zijn door de opdrachtgever bij gebrek aan enig protest door aangetekend schrijven binnen 8 kalenderdagen na voorlegging van de prestatiestaat door de dienstverlener.

De facturen van de dienstverlener zijn op 14 dagen factuurdatum betaalbaar.

Bij ontstentenis van betaling binnen de overeengekomen termijn, zullen vanaf de vervaldag op het onbetaald bedrag van de betrokken factuur van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling nalatigheidsinteressen verschuldigd zijn gelijk aan de rente bepaald in de Wet van 2 augustus 2002 (gewijzigd bij Wet van 22 november 2013) betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties. Eveneens is de opdrachtgever bij niet-betaling van de factuur op de vervaldag, van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling, ten titel van schadebeding een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd van 15% van het op de vervaldag onbetaalde factuurbedrag, met een minimum van 50 EUR, onverminderd het recht van de dienstverlener een hogere schadevergoeding te vorderen mits bewijs van grotere werkelijk geleden schade. Bovendien behoudt de dienstverlener zich het recht voor om bij niet-betaling van het factuurbedrag of in geval van laattijdige betaling een vergoeding te vorderen voor de gerechtelijke invorderingskosten, dit conform het recht op de gerechtskosten en het recht op de bijdrage in de erelonen en onkosten van advocaten.

Exceptie van niet-uitvoering:

In geval van niet-tijdige betaling van de factuur(en) door de opdrachtgever is de dienstverlener gerechtigd de opdracht tijdelijk te schorsen en dit tot de betaling van de desbetreffende openstaande factuur(en). De door de dienstverlener verstuurd ingebrekestelling via e-mail voor de niet-betaling van de factuur(en) zal ook melding maken van de schorsing van de opdracht.

Artikel 6: Onafhankelijkheid en rapportering

De opdracht van de dienstverlener wordt in volkomen onafhankelijkheid uitgeoefend, volgens de eigen professionele inzichten van de dienstverlener, doch met respect voor de strategie, de bedrijfscultuur en de gestelde objectieven van de opdrachtgever. De dienstverlener verbindt zich tevens om op regelmatige basis verslag uit te brengen over zijn werkzaamheden.

Er bestaat tussen de dienstverlener en opdrachtgever geen enkele gezagsverhouding en de wederzijdse informatiestroom die op periodieke basis zal worden tot stand gebracht, is louter ingegeven door de bekommernis voor een goede communicatie en door de behoefte aan informatie nodig voor de strategische besluitvorming rond de uitvoering van de opdracht. Partijen verklaren dan ook uitdrukkelijk dat de overeenkomst geen

arbeidsovereenkomst is, noch kan worden en dat geen van de partijen rechten kan putten of plichten kan opgelegd worden op grond van de wetgevingen inzake arbeidsovereenkomsten, sociale zekerheid of op grond van de fiscale wetten en besluiten die van toepassing zijn op de arbeidsovereenkomst.

De dienstverlener erkent dat hij niet het recht heeft om de opdrachtgever juridisch te vertegenwoordigen en of te verbinden. Bijgevolg is hij niet gerechtigd om bestellingen te plaatsen, offertes te aanvaarden of contracten te ondertekenen in naam van de opdrachtgever. Voorafgaande opsomming geldt als voorbeeld en is niet limitatief.

De dienstverlener verklaart te voldoen aan zijn verplichtingen inzake RSZ, BTW en belastingen en een burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten te hebben. Op verzoek van de opdrachtgever kan een attest van de bevoegde instanties voorgelegd worden.

Artikel 7: verantwoordelijkheid

De aansprakelijkheid van de dienstverlener is strikt beperkt tot de hem toevertrouwde taken. De dienstverlener is niet verantwoordelijk voor de gevolgen van vergissingen, fouten of vergetelheden van de opdrachtgever in de haar toevertrouwde opdracht, noch voor vergissingen, fouten of vergetelheden in de uitvoering bewerkstelligd door de opdrachtgever of door een derde.

De dienstverlener zal de werkzaamheden met betrekking tot de opdracht uitvoeren naar beste kennis en vermogen, volgens de regels van de kunst en rekening houdend met de reglementen en voorschriften terzake.

Indien de dienstverlener fouten ontdekt in documenten door de opdrachtgever of door derden opgesteld, zal hij de opdrachtgever hiervan op de hoogte brengen.

De dienstverlener dient bij de uitvoering van het werk te handelen met de vereiste zorgvuldigheid die in het maatschappelijk verkeer betaamt, zowel ten aanzien van de persoon van de opdrachtgever en diens goederen als ten aanzien van derden.

Artikel 8 – eigendomsrechten/auteursrechten

De dienstverlener draagt noch op volledige, noch op definitieve en exclusieve wijze het geheel van de patrimoniale auteursrechten over op alle werken gecreëerd of te creëren in het kader van onderhavige overeenkomst en dit vanaf het ogenblik dat deze rechten ontstaan, en dat op de meest volledige wijze, inclusief over elke mogelijke vorm en exploitatiewijze, voor heel de duur van het betrokken recht en voor de hele wereld.

Het "Werk" omvat onder meer alle enquêtes, plannen, tekeningen, verslagen, analyses, briefwisseling, ordening van gegevens, source codes, databanken, en allerhande plastische of audiovisuele creaties, rapporteringen (deze opsomming is niet exhaustief) gecreëerd door de dienstverlener voor rekening van de opdrachtgever onder de overeenkomst, welke ook de aard of de drager is van het Werk.

Het Werk omvat eveneens alle documenten met betrekking tot dit Werk, te weten documenten, projecten en studies die het eindonderzoek voorafgaan evenals de bijbehorende documenten (gebruiksaanwijzing, verklarende nota's, enz. ...). Zij moeten behandeld worden als Vertrouwelijke Informatie, zoals geregeld door Artikel 9 van dit contract.

De dienstverlener zal eveneens het recht hebben het Werk, geheel of gedeeltelijk, samen te vatten, er bepaalde gedeelten uit te halen, het te vertalen, aan te passen en te wijzigen naar eigen behoefte, te herbenoemen.

De studies, verslagen, analyses, aanbevelingen en in het algemeen al de resultaten van de uitvoering van de opdracht komen, naarmate deze worden verwezenlijkt, toe aan de dienstverlener.

De opdrachtgever gaat ermee akkoord dat het door de dienstverlener voor de opdrachtgever ontwikkelde product wordt opgenomen in het referentieportfolio van de dienstverlener.

ARTIKEL 9 - Confidentialiteit en GDPR

Het is de dienstverlener uitdrukkelijk verboden, behoudens uiteraard uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtgever, enige confidentiële informatie met betrekking tot de opdrachtgever aan derden kenbaar te maken, te verspreiden of te gebruiken.

Alle informatie, gegevens, nota's, brieven, bestanden, diskettes, dossiers, software en/of gelijk welk document en/of materiaal voorbereid door de dienstverlener in uitvoering van of in het bezit van de dienstverlener gekomen tijdens de onderhavige overeenkomst, die verband houden met de zaken van de opdrachtgever, haar klanten en/of haar personeel (hierna aangeduid als "VERTROUWELIJKE INFORMATIE") kan zonder meer gebruikt worden door de opdrachtgever en blijft uitsluitend haar eigendom.

De dienstverlener is niet gerechtigd enig afschrift of kopie van de vertrouwelijke informatie, onder welke vorm ook, te nemen of te behouden na de beëindiging van de onderhavige overeenkomst. Alle mogelijke titels en/of intellectuele rechten die rechtstreeks of onrechtstreeks verbonden zijn met de Vertrouwelijke Informatie behoren de opdrachtgever toe en blijven de uitsluitende eigendom van deze laatste.

Deze geheimhoudingsverplichting geldt zowel in de loop van de overeenkomst als na de beëindiging of het verstrijken ervan. Als confidentiële informatie worden in het bijzonder beschouwd, zonder dat deze opsomming evenwel limitatief is: de handelsgeheimen, de productiemethode, de strategische plannen en de klantenlijsten, ongeacht of de betrokken informatie al dan niet uitdrukkelijk door de opdrachtgever als confidentieel werd aangewezen. Wordt niet als confidentiële informatie beschouwd, alle publiek gekende en openbaar gemaakte informatie.

Bij de beëindiging van de overeenkomst, om welke reden ook, of op eenvoudig verzoek van de opdrachtgever tijdens de overeenkomst, zal de dienstverlener alle vertrouwelijke informatie onmiddellijk overmaken aan de opdrachtgever.

De dienstverlener neemt in een klantenbestand de naam en adresgegevens op die worden gebruikt ter uitvoering van de overeenkomst en eveneens om de opdrachtgever, betrokkenen op de hoogte te houden van andere dienstverlening aangeboden door de dienstverlener. In het geval van het gebruik van het online betalingssysteem erkent de opdrachtgever dat de dienstverlener ook over zijn bankgegevens beschikt.

Artikel 10: Wijzigingen

Indien er wijzigingen aangebracht worden aan de omschreven opdracht, die resulteren in meerwerk, zal dit meerwerk doorgerekend worden mits partijen een schriftelijk akkoord hierover hebben gesloten.

Artikel 11: Kennisgevingen

Alle mededelingen en kennisgevingen, vereist of toegelaten uit hoofde van de overeenkomst en/of haar uitvoering, dienen te gebeuren via e-mail aan de adressen in de overeenkomst vermeld, of aan elk ander adres dat door één van de partijen minstens één maand op voorhand schriftelijk is meegedeeld aan de andere partijen per e-mail, behoudens anders bepaald in onderhavige overeenkomst.

Kennisgevingen zullen worden geacht te zijn gedaan vanaf het versturen van de desbetreffende e-mail.

Partijen aanvaarden uitdrukkelijk dat kennisgevingen uitsluitend elektronisch kunnen plaatsvinden.

Artikel 12: Splitsbaarheid – Onafhankelijkheid van de bepalingen

Indien enig deel of enige clause van de overeenkomst ongeldig of onafdwingbaar wordt bevonden om welke reden ook, zullen de overige delen of clauses hierdoor niet worden aangetast en geldig en afdwingbaar blijven, alsof de ongeldige of onafdwingbare delen of clauses niet in de overeenkomst begrepen zijn.

Elke ongeldige of onafdwingbare clause zal onmiddellijk vervangen worden door een bepaling die, in zover dit kan, het dichtst benadert wat de partijen in het bedoelde deel of de bedoelde clause nastreefden.

Artikel 13: Overeenkomst

De overeenkomst vertolkt alle intenties van de partijen en treedt in de plaats van alle vroegere documenten, brieven, besprekingen en andere schriftelijke en/of mondelinge overeenkomsten.

Eventuele aanvullingen of wijzigingen aan de overeenkomst zijn slechts geldig indien deze door de partijen schriftelijk overeengekomen en geldig ondertekend worden.

Elke brief, aangetekende brief of notificatie zal geschieden op het adres van de partijen vermeld in de overeenkomst. Indien het adres wijzigt, zullen partijen elkaar onmiddellijk van deze adreswijziging op de hoogte brengen.

Nietigheid van een beding van de overeenkomst, heeft nooit tot gevolg dat de gehele overeenkomst nietig is. Indien een beding toch nietig verklaard zou worden door een gerechtelijke instantie, komen partijen overeen dit beding zodanig aan te passen dat het niet meer behept is met een nietigheid.

Indien een partij nalaat één van haar uit de overeenkomst of deelovereenkomst voortvloeiende rechten te doen gelden, zal dit niet als afstand van dit recht en geenszins als een uitbreiding of wijziging van de rechten van de andere partij kunnen worden beschouwd. Indien een partij verzaakt een recht te doen gelden m.b.t. het in gebreke blijven van de andere partij om aan een of andere uit de overeenkomst of deelovereenkomst voortvloeiende verplichting te voldoen, kan de verzaking aan dit recht niet worden beschouwd als een verzaking aan een recht m.b.t. een later in gebreke blijven m.b.t. dezelfde of andere verplichting.

Artikel 14 – E-commerce

Betalingen voor online-aankopen, gebeuren via een betaalknop op de webshop via de betaalprovider Mollie of Stripe.

Na ontvangst betaling onmiddellijke toegang tot de online cursus via een link die wordt doorgestuurd naar de opdrachtgever.

De online cursussen gelden enkel voor gebruik binnen hetzelfde bedrijf van de opdrachtgever.

Voor de online cursussen geldt geen garantietermijn en kan er niet kosteloos worden geannuleerd.

Geen recht tot terugbetaling bij ontevredenheid noch persoonlijke support is inbegrepen in het tarief.

Er geldt geen recht van doorverkoop aan derden.